



zadejte hledaná slova a stiskněte enter...



Mezi monitorem a židlí » Příspěvek 'Synchronizace Google kalendáře s Lightningem nebo Sunbirdem'

Microsoft Windows Xp

Search multiple engines for microsoft windows xp



- Výchozí hledání Google pro Internet Explorer 9
- Je libo produktový klíč pro Windows?
- Seznam a „aplikace typu mailto“ ve Firefoxu 3
- Čeština pro Windows 7
- První pomoc při nakažení virem

Vloženo 27. 9. 2010 uživatelem atelierdk do rubriky **E-mail, Internet, Software**

Možná nevíte, že Sunbird a Lightning, kalendáře – plánovače od Mozilly, můžete propojit s Google kalendářem tak, že se budou zadané události synchronizovat. Uvidíte je pak na obou místech – v Google kalendáři i v Lightningu, respektive

Sunbirdu. To má neocenitelnou výhodu, když se někde ocitnete bez svého notebooku a potřebujete si poznamenat nějakou schůzku či připomínku. Událost si pak můžete naplánovat u známého, nebo třeba přímo v internetovém kiosku na pracovním úřadě a v notebooku se vám objeví automaticky...

Outlook Express Download

Free Download Outlook Express 6.0. Get The Latest Version, 100% Free.



A co víc, přes Google kalendář jste schopni i přenášet události mezi několika počítači. Na každém si nastavíte Lightning/Sunbird tak, aby se synchronizoval s vaším Google kalendářem a – ejhle – máte události jak ve svém notebooku, tak ve stolním počítači.

Synchronizace probíhá přes CalDAV a je možné ji nastavit v Sunbirdu verze 0.8 a vyšší nebo v Lightningu pro Thunderbird či Sea Monkey.

Microsoft Windows Xp

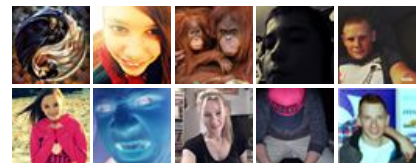
Search multiple engines for microsoft windows xp



Mezi monitorem a židlí - Tipy pro PC

To se mi líbí

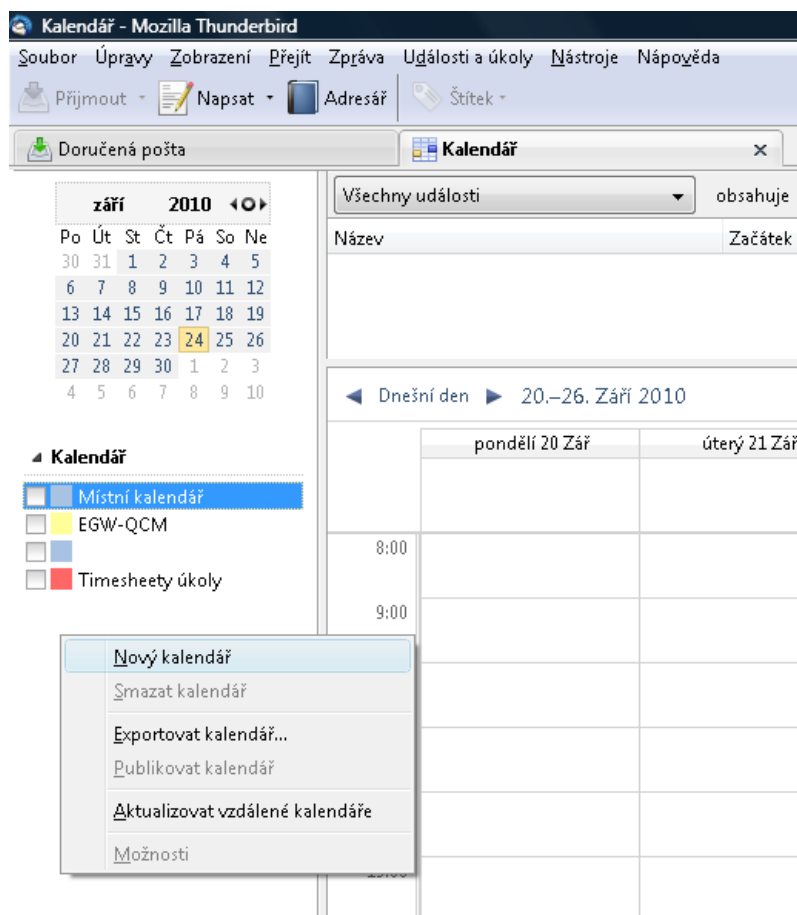
Mezi monitorem a židlí - Tipy pro PC se líbí více lidem (250).



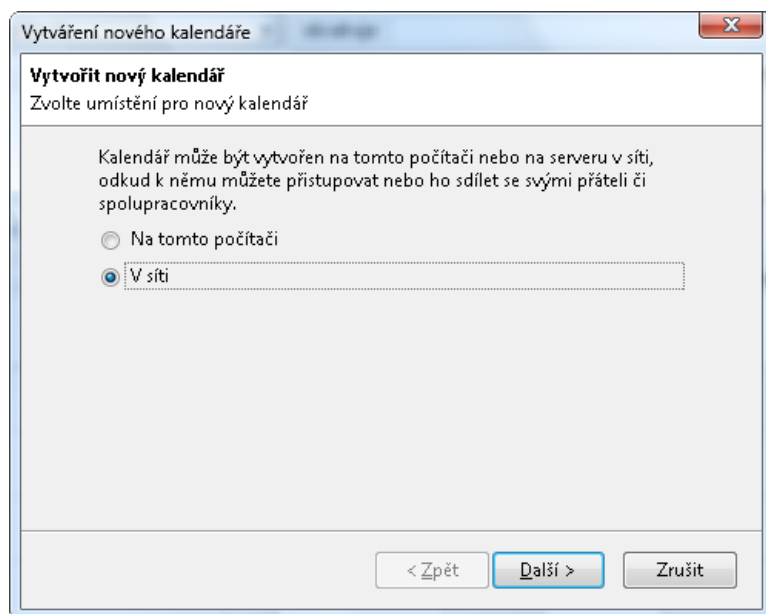
Plugin pro sociální síť Facebook

yčpš i p íšjčtčjčl

- Jak napsat zavináč, &, ú a další speciální znaky
- Instalace nebo aktualizace aplikací skončí zprávou
V externím uložení není dostatek místa
- Obrazovka vzhůru nohama
- Jak vypnout programy spouštěné po startu Windows



Otevře se okno (průvodce) ve kterém vyberte volbu **V síti** a klikněte na tlačítko **Další**.



V dalším okně vyberte jako formát možnost **CalDAV**.

- Nastavení mikrofonu ve Windows
- Instalace nebo aktualizace aplikací skončí zprávou
V externím uložišti není dostatek místa, díl II
- Klávesové zkratky pro Word, které opravdu fungují
- Jak psát správně texty v počítači
- Proč se zasekne počítač?
- Jak změnit pořadí bootování

yk i rR

yzá0

- Aktuality
- Android
- Audio
- Bezpečnost
- E-mail
- Foto
- Hardware
- Internet
- Linux
- Office
- Software
- Vypalování
- Windows 7
- Windows Vista
- Windows XP
- Wordpress
- Angličtina Řehoř
- Architekti v Bmě
- Bloc.cz
- Extra Hardware
- Geek Life
- Julda
- LinuxEXPRES
- Tipy pro Photoshop

yaT

aktualizace antivir automatické aktualizace
bootování cache CD Chrome editor registru
Excel Firefox flash disk Google
heslo instalace Internet Explorer
klávesové zkratky konzola pro
zotavení Linux nouzový režim OpenOffice
ovladače paměťová karta PDF pevný disk Flocha
porucha Powerpoint recovery restart
rozšíření Skype Thunderbird tisk
Ubuntu uživatelský účet volné místo
Windows Windows 7 Word Wordpress
zotavení systému zrychlení **záchrana** úklid
uložiště

yk s i řp 0N

- Viry stále lépe česky, aneb neplatte, co jste si neobjednali
- Instalace nebo aktualizace aplikací skončí zprávou
V externím uložišti není dostatek místa, díl II
- Snímek obrazovky (screenshot) na telefonu či tabletu s Androidem
- Jak vymazat mezipaměť (cache) prohlížeče Google Chrome
- Instalace nebo aktualizace aplikací skončí zprávou
V externím uložišti není dostatek místa
- Jak vybrat napájecí adaptér k notebooku
- Je lepší laserová nebo inkoustová tiskárna?

Vytváření nového kalendáře

Vytvořit nový kalendář
Zvolte umístění pro nový kalendář

Sdíte informace o tom, co je potřebné pro přístup k vzdálenému kalendáři

Formát: ☐ iCalendar (ICS)
☒ CalDAV
☐ Sun Java System Calendar Server (WCAP)

Adresa:

< Zpět Další > Zrušit

Do pole **Adresa** zadejte https://www.google.com/calendar/dav/ID_vašeho_kalendáře/events a klikněte na tlačítko **Další**.

ID Google kalendáře pro váš hlavní kalendář je vaše e-mailová adresa, kterou se přihlašujete k účtu Google. Řádek tedy bude vypadat např. takto:

<https://www.google.com/calendar/dav/karel.novak@gmail.com/events>. Pro vaše

další Google kalendáře bude ID Kalendáře ve tvaru dlouhý řetězec

znaků@group.calendar.google.com. ID kalendáře zjistíte tak, že v Google

kalendáři kliknete na šipku vedle názvu příslušného kalendáře a zvolíte možnost

Nastavení kalendáře. ID kalendáře najdete u položky **Adresa kalendáře**.

[Gmail](#) [Kalendář](#) [Dokumenty](#) [Web](#) [Reader](#) [další](#) ▼

Google kalendář Hledat

Vytvořit událost

září 2010

P	Ú	S	Č	P	S
30	31	1	2	3	4
6	7	8	9	10	11
13	14	15	16	17	18
20	21	22	23	24	25
27	28	29	30	1	2
4	5	6	7	8	9

Moje kalendáře

Úkoly

[Přidat](#) [Nastavení](#)

Jiné kalendáře

[Přidat](#) ▼ [Nastavení](#)

Zobrazit pouze tento kalendář
 Nastavení kalendáře
 Vytvořit událost v tomto kalendáři
 Upozornění

10. 2010

13:00
14:00
15:00
16:00

Adresa musí začínat zabezpečeným protokolem **https**, pokud byste zadali pouze **http** připojení a synchronizace nebude fungovat.

Na další obrazovce zadejte název a vyberte barvu pro odlišení událostí Google kalendáře od ostatních kalendářů v Lightningu/Sunbirdu. Pak klikněte na **Další** a v následujícím okně na tlačítko **Dokončit**.

- Obrazovka vzhůru nohama
- Instalace nebo aktualizace aplikací skončí zprávou
V externím uložišti není dostatek místa
- Instalace nebo aktualizace aplikací skončí zprávou
V externím uložišti není dostatek místa, díl II
- Proč se zasekne počítač?
- Jak zjistit zapomenuté heslo pro Skype
- Zmizela plocha, spustit lze jen správce úloh
- Jak napsat zavináč, &, ú a další speciální znaky
- Nastavení mikrofónu ve Windows
- Jak změnit pořadí bootování
- Jak převést PDF na obrázek

Vytváření nového kalendáře

Vytvořit nový kalendář
Upravit možnosti kalendáře

Kalendáři můžete dát přezdívku a barevně odlišit události z tohoto kalendáře

Název:

Barva:

Zobrazit upozornění: ☒

E-mail:

< Zpět Další > Zrušit

Po vytvoření se kalendář bude snažit připojit ke vzdálenému kalendáři a proto zobrazí vyskakovací okno, do kterého budete muset zadat přihlašovací údaje ke svému Google kalendáři. Jako uživatelské jméno zadejte celou e-mailovou adresu včetně zavináče a domény za ním. Zadejte heslo pro Google kalendář (respektive pro Google účet) a zaškrtněte políčko pro zapamatování hesla, abyste se nemuseli pokračně přihlašovat.

Po přihlášení se váš Google kalendář objeví na záložce kalendáře v Sunbirdu, Thunderbirdu nebo SeaMonkey, a tento kalendář bude synchronizovat veškeré změny s vaším Google kalendářem.

 Like 4 people like this. [Sign Up](#) to see what your friends like.

Článek

- [Jak vymazat mezipaměť \(cache\) prohlížeče Google Chrome](#)
- [Plánovací kalendář 2014 v Excelu a PDF](#)
- [Plánovací kalendář 2012 v Excelu a PDF](#)
- [Instalace nebo aktualizace aplikací skončí zprávou...](#)
- [Snímek obrazovky \(screenshot\) na telefonu či tabletu...](#)
- [KeePass a KeePassX – spolehliví strážci vašich...](#)
- [Skype – pomozte přáteli přes funkci Sdílení...](#)

Článek

 To se mi líbí 4  Share 0  Tweet 0  More

▪

Tagy: [CalDAV](#), [Google](#), [kalendář](#), [Lightning](#), [SeaMonkey](#), [Sunbird](#), [synchronizace](#), [Thunderbird](#)

Líbí se vám článek? Dejte o něm vědět světu!

 Linkuj.cz!  facebook  delicious  digg  google
 stumbleupon  technorati  Yahoo!

Článek



nav:

27. Říjen 2010 at 07:37

#1

Super návod. Teď by mě zajímalo, jak na synchronizaci lighthtringu/sunbirdu s nokiáckým ovi kalendářem: <http://www.ovi.com/services/worldwide>



luděk:

2. Červen 2011 at 20:07

#2

super návod, funguje.
ještě bych potřeboval synchronizovat úkoly (tasks).
nevím jak.



Jméno (povinné)

E-mail (povinné)

WWW stránky

Nezapomeňte zaškrtnout kontrolní políčko pod tlačítkem **Odeslat**.

XHTML - Můžete použít značky: <abbr title=""> <acronym title="">
 <blockquote cite=""> <cite> <code> <del datetime=""> <i> <q cite="">
<strike>

Odeslat

- ☐ Opravdu chcete odeslat kometář?
- ☐ Informujte mě o nových příspěvcích emailem.
- ☐ Upozornění na další komentáře zasílat e-mailem

« [Viry jako HTML přílohy pošty](#) [Jak zjistit zapomenuté heslo pro Skype](#) »

[Na začátek stránky](#) / [Na hlavní stránku](#) / [Odebírat články \(RSS\)](#)

© 2009 [Mezi monitorem a židli](#)

