

CZ NÁVOD K OBSLUZE

CHIPDRIVE

CHIPDRIVE MyKey



Obj. č.: 97 17 80

Vážení zákazníci,

děkujeme Vám za Vaši důvěru a za nákup produktu CHIPDRIVE My Key.

Tento návod k obsluze je součástí výrobku. Obsahuje důležité pokyny k uvedení přístroje do provozu a k jeho obsluze. Jestliže výrobek předáte jiným osobám, dbejte na to, abyste jim odevzdali i tento návod k obsluze.

Ponechejte si tento návod, abyste si jej mohli znovu kdykoliv přečíst!







Obsah

1.1	Úvod	3
1.2	Podpora pro Mozillu/ Firefox	3
1.3	Přehled	4
1.3.1	Spuštění MyKey	4
1.3.2	Hlavní okno	4
1.3.3	Import, export a zabezpečení dat	4
1.3.4	Nastavení	5
1.3.5	Karta CHIPDRIVE Masterkey	6
1.4	Přihlášení do Windows	7
1.4.1	Přepracování přihlašovacích dat k Windows	7
1.4.2	Přihlášení kartou	7
1.5	Uložení hesel	8
1.5.1	Uložení hesla – internetové stránky	8
1.5.2	Ukládání hesel – použití	9
1.5.3	Vyplnění hesla	11
1.5.4	Prohlížeč – Menu "Kontext"	11
1.5.5	Výjimky	12
1.5.6	Menu "Změnit"/ "Bearbeiten"	13
1.5.7	Změna hesla	13
1.6	Vyplňování formulářů	14
1.6.1	Vytvoření profilu a jeho úprava	15
1.6.2	Menu "Změnit"/ "Bearbeiten"	15
1.6.3	Vyplnění formuláře	15
1.6.4	Výjimky	16
1.6.5	Menu "Kontext" v internetovém prohlížeči	17
1.7	Záložky	17
1.7.1	Uložení záložek	18
1.7.2	Menu "Změnit"/ "Bearbeiten"	18
1.8	Poznámky	18
1.8.1	Vytvoření a přepracování poznámky	18
1.8.2	Vyhledávání v poznámkách	19
1.9	Tipy a triky	19
1.9.1	Jak ochráním kartu Masterkey před zneužitím	19
1.9.2	Vyhotovení kopie	19
1.9.3	Podpora Internet Exploreru	20
1.9.4	Podpora Firefoxu	20
1.9.5	Podpora Opery	21

1.1 Úvod

CHIPDRIVE MyKey, určený pro Microsoft Windows 2000, XP a Vista, umožňuje zaheslované ukládání a automatický vstup z internetové záložky na U3-kompatibilní USB-flashdisk.

CHIPDRIVE MyKey pro Windows 2000, XP a Vista nabízí následující funkce.

Přihlášení Windows – Na kartě Masterkey si můžete uložit přihlašovací údaje k Windows. Při vložení karty se automaticky přihlásíte do počítače.

Uložení hesla – Vaše přihlašovací údaje k internetové stránce se při zadání v prohlížeči automaticky uloží na kartu Masterkey. Při novém načtení stránky se přihlašovací údaje automaticky zobrazí.

Vyplnění formuláře – Pokud archivujete Vaše osobní údaje na profilu na kartě, můžete pomocí MyKey automaticky vyplňovat přihlašovací formuláře.

Správa uložených dat – Na MyKey si můžete uložit Vaše oblíbené internetové adresy a kdykoli je otevřít v Exploreru nebo v Mozille.

Poznámky – Na kartu si můžete uložit poznámku chráněnou heslem proti neautorizovanému přístupu.

Správa a uložení dat – Funkce Back-up zálohuje uložené údaje na Vaší kartě. Pomocí funkce Organizace můžete kopírovat záznamy (poznámky, profily, přístupové údaje) jednotlivě nebo hromadně a to z jedné karty na druhou nebo z karty do souboru a ze souboru na kartu.

Upozornění: Funkce server pro Windows není podporována.

1.2 Podpora pro Mozillu/ Firefox

Pro aktivování podpory pro Mozillu a Firefox je nutné v prohlížeči nainstalovat doplňkový program, který umožní komunikaci mezi prohlížečem a CHIPDRIVE MyKey. Tento rozšiřující program byl testován pro prohlížeče Firefox 2.0 und 3.0, Mozilla 1.7.2 und SeaMonkey 1.0.1. V Mozille a SeaMonkey není v tuto chvíli možné program odinstalovat.

Pro nainstalování programu nejdříve najeďte v menu na nabídku "CHIPDRIVE/ CHIPDRIVE MyKey" a klikněte na "Nainstalovat rozšíření pro Mozillu"/ "Mozilla Erweiterung installieren". V případě, že je Mozilla nebo Firefox nastaven jako výchozí prohlížeč, otevře se stránka v tomto prohlížeči. Kliknutím na uvedený link spustíte program, který doplněk nainstaluje. Otevře-li se stránka v prohlížeči Internet Explorer nebo v jiném vyhledávači, řiďte se pokyny na obrazovce.

Klikněte na v Launchpad U3 na "zobrazení diskové jednotky U3"/ "U3-Laufwerk anzeigen" a poté otevřete ve složce "Documents\CHIPDRIVE Password Stick" složku "Nainstalovat rozšíření pro Mozillu.htm"/ "Mozilla Erweiterung installieren.htm". Je-li Mozilla nebo Firefox výchozím prohlížečem, otevře se v něm stránka a vy můžete kliknout na uvedený link a program se nainstaluje. Otevře-li se stránka v Internet Explorer nebo v jiném prohlížeči, řiďte se prosím pokyny, které uvidíte na obrazovce.

Dodatečně by jste měli deaktivovat ukládání hesla zabudované v Mozille/Firefoxu: Otevřete "Nastavení"/ "Einstellungen" v "Upravit"/ "Bearbeiten" nebo v menu "Extras". Zvolte kategorií "Privátní sféra a bezpečnost"/ "Privatsphäre und Sicherheit" a deaktivujte volbu "Uložit heslo"/ "Passwörter speichern".

Z bezpečnostních důvodů by jste měli v Mozille popř. Firefoxu smazat všechna uložená hesla. Tak bude jisté, že se všechna hesla v budoucnosti budou ukládat pouze na kartu Masterkey.

Uložené záložky se zobrazí v menu "Browser-Kontext" pod jménem "CHIPDRIVE MyKey". Chcete-li uložit právě prohlíženopu stránku do záložek, zvolte "Přidat do záložek"/ "Zu Lesezeichen hinzufügen". Pro zobrazení hlavního okna MyKey zvolte možnost "Správa záložek"/ "Lesezeichen verwalten".

Tip: Chcete-li používát USB flashdisk na více počítačích, aniž byste museli na každém instalovat rozšiřující program k Firefox, můžete Firefox nainstalovat přímo na U3-USB-flashdisk. Verzi Firefox 1.5 pro U3-USB-flashdisk naleznete na stránce <u>http://software.u3.com/Product_Details.aspx?Product_Id=89&Selection=9&Lang=en-US</u>.

1.3 Přehled

1.3.1 Spuštění MyKey

Po zapnutí počítače se CHIPDRIVE MyKey automaticky nahraje a zobrazí se jako symbol čipové karty v Systém-Tray (symbol se zobrazí v MS Windows vpravo ve spodním panelu).



Spusťte hlavní okno MyKey (kapitola 1.3.2) dvojitým kliknutím na symbol; popř. otevřete menu kliknutím pravého tlačítka myši na symbol a poté klikněte na "CHIPDRIVE MyKey".

Automatické spouštění CHIPDRIVE MyKey můžete vypnout přímo v menu "Start" – "Nastavení programu" ve Windows. V tom případě spustíte MyKey přes Startmenu pod "CHIPDRIVE/ CHIPDRIVE MyKey".

1.3.2 Hlavní okno

Hlavní okno je rozděleno na tři části:

Horní část vytváří nástrojová lišta. Zde můžete přepínat mezi nabídkou "Hesla"/ "Passwörter", "Profily"/ "Profile", "Záložky"/ "Lesezeichen" a "Poznámky"/ "Notizen", ukládat na kartu upravená data, organizovat a zabezpečit data, vyvolat nastavení programu.

V závislosti na zvolené nabídce se v prostřední části okna zobrazí uložená hesla, profily, záložky nebo poznámky a k nim příslušné funkce.

V dolní části ukazuje lišta stavu stav karty a nejdůležitější nastavení. Kliknutí na konkrétní nastavení se zobrazí vysvětlení.

1.3.3 Import, export a zabezpečení dat

V liště nástrojů klikněte na "Organizovat"/ "Organisieren" a otevře se Vám okno, v kterém můžete kopírovat různé záznamy (poznámky, profily, úprava přihlašovacích údajů nebo záložek) z karty na kartu, z karty do souborů nebo ze souborů na kartu. Mimo to sem můžete importovat oblíbené stránky z prohlížeče Internet Explorer nebo záložky z prohlížeče Firefox.

Kopírování z jedné karty na druhou

Vložte kartu s daty, data se poté zobrazí na levé straně. Zvolte data, která si přejete importovat a klikněte poté na symbol šipky. Hodnoty se uloží do mezipaměti. Vložte nyní druhou kartu, vyberte data k přehrání v mezipaměti a pomocí symbolu šipky je překopírujte na kartu.

Export dat do souboru

Vyberte požadovaná data a klikněte na symbol šipky, aby se zkopírovala do mezipaměti. Pak kliněte na "Uložit"/ "Speichern" a zadejte jméno pro expotovaná data. Exportovaná data se potom uzamknou tak, že zadáte heslo minimálně o osmi znacích.

Import dat ze souboru

Klikněte na "Otevří"/ "Öffnen", vyberte požadovaná data a zadejte heslo. Soubory se zpřístupní a zobrazí se Vám jejich obsah. Nyní můžete zvolit jeden nebo více záznamů zvolit a zkopírovat je pomocí symbolu šipky na levou stranu, tj. na kartu.

Tip: Pomocí kláves Ctrl a Shift lze zvolit najednou více záznamů. K jednoduchému přesunu dat mezi kartou a mezipamětí použijte funkci Drag-and-Drop. Symboly dvojité šipky zkopírují všechny složky z jednoho seznamu do druhého.

Importovat oblíbené z prohlížeče Internet Explorer

Pro importování záložek uložených v prohlížeči Internet Explorer klikněte na "IE-Favoriten" v pravé části okna. Vyberte oblíbené, které si přejete importovat a klikněte na symbol šipky. Zvolené složky se zkopírují na kartu MyKey.

Importovat záložky z Firefox

Pro importování záložek z firefoxu klikněte na "Firefox-záložky"/ "Firefox-Lesezeichen" v pravé části okna.

Import záložek Firefoxu probíhá podobně jako import oblíbených položek z Internet Explorer, s rozdílem, že můžete kopírovat záložky z více profilů, tedy za předpokladu že jsou definovány.

Kliknutím na "OK" se změny uloží a okno se zavře.

Kliknutím na "Převzít"/ "Übernehmen" se uloží veškeré změny, ale okno se nezavře. Kliknutím na "Zrušit"/ "Abbrechen" zavřete okno, nicméně změny se neuloží.

1.3.4 Nastavení

Klikněte v hlavním okně na "Nastavení"/ "Einstellungen". Nastavit lze:

Obecné

Pro automatické zapnutí MyKey při spuštění operačního systému zaškrtněte políčko "Automaticky aktivovat MyKey pro tohoto uživatele"/ "MyKey für diesen Benutzer automatisch starten" nebo "Automaticky aktivovat MyKey pro všechny uživatele"/ "MyKey für alle Benutzer automatisch starten". Zvolíte-li "Všichni uživatelé"/ "Alle Benutzer", program se automaticky spustí každému, kdo se na počítač přihlásí. U Windows Vista je nicméně nutné potvrdit otázku pro uživatele, než se nové nastavení uloží.

U Windows Vista se navíc zobrazuje nabídka "Automatický start s oprávněním administrátora"/ "Automatischer Start mit Administrator-Rechten". Je-li tato funkce aktivována, aktivují se při startu u MyKey automaticky i práva administrátora. K tomu je nicméně vždy nutné při startu systému odpovědět na otázku pro uživatele. Tuto nabídku je nutné aktivovat pouze v případech, chcete-li ve Windows Vista zadat hesla do systému v pozici administrátora, neboť My Key má k tomuto přístup pouze běží-li sám s aministrátorskými právy. Tento případ nastává pouze zřídka – doporučujeme proto toto nastavení využívat jen v konkrétních případech jeho potřeby.

<u>Hesla</u>

Pod "Uložit hesla"/ "Passwörter speichern" můžete nastavit, má-li MyKey při rozeznání nového hesla automaticky nabídnout toto heslo uložit. Je-li zvoleno "Nabídnout automatické ukládání"/ "Speichern automatisch vorschlagen", je tato funkce aktivována. Je-li zvoleno "Uložit jen na přání uživatele"/ "Speichern nur auf Wunsch des Benutzers", musíte uložení hesla přes nabídku "Kontext" (kapitola 1.5.4) sami iniciovat.

Pod "Vyplnit heslo"/ "Passwörter ausfüllen" můžete nastavit, má-li se již jednou zadané heslo příště automaticky vyplnit ("Automatisch ausfüllen") nebo má-li se vyplnit pouze na pokyn uživatele ("Nur auf Wunsch des Benutzers"). Zvolíte-li "Nur auf Wunsch des Benutzers", musíte vyplnění hesla sami iniciovat přes nabídku "Kontext".

K těmto nastavením lze přidávat výjimky (kapitola 1.5.5), např. zvolit konkrétní internetové stránky, kde se heslo automaticky zadat nemá, přestože je ve všeobecném nastavení zadávání hesel povoleno. Pro zadání výjimek klikněte na liště na "D definovat výjimky "/ "Ausnahmen definieren".

"Aktivovat Expertenmodus"/ "Expertenmodus aktivieren" – Expertní modus rozšíří asistenci k přepracování hesel (více v kapitole 1.5.7).

"Aktivování klávesové zkratky"/ "Tastenkürzel für Eingabedialog aktivieren" – Pokud MyKey nerozezná automaticky dialog jako dialog pro zadání hesla, můžete jednoduše okno pro uložení kdykoli vyvolat pomocí volně definovatelné klávesové zkratky.

Upozornění: Mějte na paměti, že jiné programy mohou používat stejné, předem definované klávesové zkratky. Přesvědčte se proto, že je Vaše klávesová zkratka odlišná.

Profily

Pod "Vyplnit formuláře"/ "Formulare ausfüllen" volíte, mají-li se formuláře vyplnit automaticky ("automatisch ausfüllen") nebo jen na Vaše přání ("nur auf Ihren Wunsch"). V druhém případě vyplníte formulář jednoduše přes menu prohlížeče (kapitola 1.6.5).

V hlavním okně můžete zadat výjimky (1.5.5), např. zadat jednu či více stránek, na kterých se i přes všeobecné nastavení formuláře a hesla nemají automaticky vyplňovat.

Pomocí volby "Vyplňovat formuláře od počtu [] políček"/ "Formulare ab einer Anzahl von [] Feldern ausfüllen" určíte od jakého počtu políček se formulář rozezná. Tím zamezíte tomu, že se jednotlivá políčka, např. u e-mailové adresy, automaticky vyplní. Tato funkce je standardně aktivní.

<u>Záložky</u>

Záložky na kartě se ve Windows zobrazí ve složce "Oblíbené"/ "Favorites". Můžete je libovolně přejmenovat, pro původní jméno klikněte na "Standard".

Nechcete-li zobrazovat záložky v "Oblíbených" Internet Exploreru, deaktivujte možnost "Zobrazit složku"/ "Ordner anzeigen".

1.3.5 Karta CHIPDRIVE Masterkey

Čipová karta Masterkey je bezpečné úložné médium pro osobní data jako např. hesla nebo profily. Pomocí CHIPDRIVE MyKey uložíte všechny důvěrné informace na Masterkey. Tak je maximalizována bezpečnost.

Čipová karta Masterkey má vlastní procesor i paměť. Na Čipovou kartu lze ukládat data bez časového omezení. Pro ochranu proti zneužití karty je v Masterkey zabudován ochranný mechanismus samozničení dat. Pokud překročíte maximální počet chybných pokusů pro zadání PIN, čipová karta se zablokuje. Poté ji již nelze použít, ani opravit. Na zadání PIN máte 3 pokusy.

Upozornění k zacházení s čipovými kartami

Ačkoliv jsou čipové karty relativně chráněny proti vnějším vlivům, je nutné s nimi řádně zacházet. Čipovou kartu očistíte suchým, měkkým hadříkem. K očištění v žádném případě nepoužívejte agresivní čistící prostředky. Karty nevystavujte silnému magnetickému záření nebo extrémním teplotám.

1.4 Přihlášení do Windows

Informace o uložení přihlašovacích údajů k Windows naleznete v kapitole 1.4.1.

Pro informace, jakým způsobem se lze pomocí karty přihlásit do Windows si přečtěte kapitolu 1.4.2.

1.4.1 Přepracování přihlašovacích dat k Windows

Pro uložení přihlašovacích údajů k Windows na kartu nebo pro změny v přihlašovacích datech zvolte nabídku "Hesla"/ "Passwörter" a dvakrát klikněte na "Přihlašovací údaje k Windows"/ "Windows-Anmeldedaten" (v seznamu uvedeno na prvním místě).

Poznámka: Není-li "Přihlašovací údaje k Windows"/ "Windows-Anmeldedaten" v nabídce, není tato karta vhodná pro uložení přihlašovacích údajů k Windows. Pokud jste si zakoupili MyKey verzi 3.1 nebo vyšší, můžete se pomocí karty a přiloženého software přihlásit do Windows. Pokud máte starší, ale na 3.1 aktualizovanou verzi, není možné na kartu uložit přihlašovací údaje k Windows, přestože ostatní lze ostatní funkce používat bez omezení.

Zobrazí se dialog "Úprava přihlašovacích údajů k Windows"/ "Windows-Anmeldedaten bearbeiten". Na **první straně** zadejte jméno domény. Při přihlášení z lokálního PC, které nezávisí na jménu domény, nechte políčko pro doménu prázdné. Dále zadejte uživatelské jméno a heslo. Na **druhé straně** můžete zadat, jaký má být další postup po vyjmutí karty: Odhlasit uživatele ("Benutzer abmelden"), vypnout PC ("PC herunterfahren"), uzamknout PC ("PC sperren") nebo žádnou další akci. Na **třetí straně** můžete kliknutím na "OK" potvrdit zamýšlené změny nebo se kliknutím na "Zpět"/ "Zurück" vrátit kvůli opravení případných chyb. Pro uložení změn na kartě klikněte na "Speichern" (uložit).

1.4.2 Přihlášení kartou

Windows XP

Po zobrazení hlášky "Vložte kartu, nebo stiskněte Ctr+Alt+Delete"/ "Legen Sie die Kate ein, oder drücken Sie Strg+Alt+Etf" vložte kartu Masterkey, popř. i PIN a budete automaticky přihlášeni.

Windows Vista a vyšší

Na obrazovce se při přihlášení zobrazí doplňkový symbol MyKey. Vložte kartu a klikněte na symbol MyKey, případě zadejte PIN a budete automaticky přihlášeni.

1.5 Uložení hesel

K ukládání hesel si přečtěte kapitolu 1.5.1 nebo 1.5.2. Pro Firefox musí být nainstalůován rozšiřující program (1.2).

Jednou uložené heslo se v budoucnu automaticky vyplní (1.5.3).

V "Nastavení"/ "Einstellung" (1.3.4) nastavíte všeobecné chování MyKey při ukládání a vyplňování hesel. Pro jednotlivé stránky lze nastvit výjimky (1.5.5).

Pro úpravu uložených hesel klikněte v hlavním okně na "Hesla"/ "Passwörter" a dále na nabídku "Změnit"/ "Bearbeiten" (1.5.6).

V nabídce menu Vašeho prohlížeče najdete další funkce.

1.5.1 Uložení hesla – internetové stránky

Aby se hesla automaticky uložila, musí být zvoleno nastavení "Navrhnout automatické ukládání"/ "Speichern automatisch vorschlagen" a vložena platná karta Masterkey. Je-li zvoleno nastavení "Uložit pouze na žádost uživatele"/ "Speichern nur auf Wunsch des Benutzers" musíte heslo uložit sami přes menu "Kontext" (1.5.4).

Upozornění: Používáte-li prohlížeč Mozilla nebo Firefox, musíte rozšířit funkci prohlížeče nainstalováním dodatečného programu (1.2).

Používejte prohlížeč jako obvykle. Jakmile na některé stránce zadáte heslo a kliknete na "Přihlášení"/ "Anmelden", navrhne Vám Password Manager uložení přihlašovacích dat. Nezobrazí-li se automatický dotaz, můžete pravým kliknutím v okně prohlížeče vyvolat nabídku "Kontext" a v ní zvolit "Uložit heslo"/ "Passwort speichern".

Das Passwort a	ls neuen Eintrag unter folg	gendem Namen speichern
Test Application-F	lease Log In	
Passwörter hie	nicht automatisch speich	ern

Zadejte jméno, pod kterým se heslo na kartu uloží. Pokud si nepřejete, aby se MyKey příště ptal, zda má uložit heslo pro tuto stránku, zaškrtněte políčko u "Neukládat hesla automaticky"/ "Passwörter hier nicht automatisch speichern" a klikněte na "OK". Toto nastavení můžete kdykoli změnit kliknutím na výjimky v hlavním okně.

Pokud si přejete později změnit heslo, použijte nabídku "Změnit"/ "Bearbeiten" v hlavním okně (1.5.6).

Upozornění: Hesla můžete uložit pouze tehdy, pokaď není zrovna potřeba uložit změnu nastavení.

Uložit více hesel pro jednu webovou stránku

MyKey nabízí možnost, uložit rozdílná hesla pro jednu internetovou stránku, např. uložit rozdílné přihlašovací údaje (jméno uživatele a heslo) na jednom serveru poskytujícím e-mailové služby. Otevřete odpovídající webovou stránku, přepište automaticky uložené údaje (ID a heslo) na alternativní přihlašovací údaje (jméno uživatele a heslo) a klikněte na "Přihlásit"/ "Anmelden".

MyKey tento postup automaticky rozezná a nabízí Vám následující možnosti:

Auf dem Zugangsschlüssel sind t Anwendung gespeichert.	pereits mehrere Passwörter für diese
Folgendes Passwort überschr	eiben (bitte auswählen)
Test Application-Please Log In	n (emustermann)
Test Application-Please Log In	n (mmustermann)
Das Passwort als neuen Eintra	ag unter folgendem Namen speichern:
Das Passwort als neuen Eintra Test Application-Please Log In	ag unter folgendem Namen speichern:
Das Passwort als neuen Eintra Test Application-Please Log In Passwörter hier nicht automat	ag unter folgendem Namen speichern: isch speichern

Zvolte "Uložit heslo jako nový záznam pod následujícím jménem"/ "Das Passwort als neuen Eintrag unter folgendem Namen speichern" a zadejte odpovídající pojmenování alternativních přihlašovacích údajů. Při opětovném používání internetové stránky vybíráte přihlašovací údaje ze seznamu podle jména.

Pro aktualizaci již uložených dat zvolte v nabídce "Přepsat stávající heslo"/ "Das vorhandene Passwort überschreiben" popř. "Přepsat následující heslo"/ "Folgendes Passwort überschreiben" a zároveň označte příslušné heslo v seznamu.

1.5.2 Ukládání hesel – použití

Pro ukládání hesel je nutné zvolit nastavení "Automaticky navrhnout uložení"/ "Speichern automatisch vorschlagen" a zároveň musí být v počítači vložena funkční karta Masterkey. Je-li zvolená možnost "Uložit jen na přání uživatele"/ "Speichern nur auf Wunsch des Benutzers", ukládáte hesla sami přes nabídku "Kontext" (1.5.4).

Upozornění: Pokud je nutné zadat heslo administrátora ve Windows Vista, aktivujte možnost "Automatický start s právy administrátora"/ "Automatischer Start mit Administrator-Rechten" v "Nastavení"/ "Einstellung" (1.3.4).

Pracujte s počítačem jako obvykle. Jakmile se zobrazí přihlašovací formulář, do kterého je nutné zadat heslo, MyKey Vám navrhne, aby se tyto přihlašovací údaje uložily.

I. krok: Pojmenování hesla

Das Passwort als neuen 8	Eintrag unter folgendem Namen speichern:
Test Application-Please Log	in
Passwörter hier nicht auto	omatisch speichern

Zadejte jméno pro heslo (tj. pojmenování, pod nímž se heslo uloží do seznamu na kartě). Zvolíte-li "Neukládat hesla automaticky"/ "Passwörter hier nicht automatisch speichern" a "OK", nebude se Vás v budoucnu MyKey ptát, zdali se má heslo uložit. Nastavení můžete kdykoli změnit v nabídce pro výjimky (1.5.5).

II. krok: vložení přihlašovacích údajů

Please Log In		23
User Name		
Password		
March Aug Killer das	Secondar Finance	hatanta aimutiana

Pro uložení hesla na kartu vyplňte ve výše zobrazeném okně přihlašovací údaje a klikněte na "Uložit"/ "Speichern". MyKey bude heslo v budoucnosti automaticky zadávat.

Heslo lze kdykoli přes "Nastavení"/ "Einstellung" změnit (1.5.6).

Upozornění: Hesla lze uložit pouze, pokud není v hlavním okně MyKey neuložené nastavení.

Uložení více hesel pro jeden přihlašovací formulář

MyKey nabízí možnost uložení více rozdílných hesel pro jeden přihlašovací formulář. Klikněte na ikonu v horním pravém rohu formuláře a zvolte "Uložit heslo"/ "Passwort speichern", popř. použijte klávesovou zkratku pro uložení hesla (1.3.4).

Folgendes Passwort überschreiben (bitte aus wählen) Test Application-Please Log In (emustermann) Test Application-Please Log In (emustermann) Das Passwort als neuen Eintrog unter folgendem Namen speich	Passwort überschreiben (bitte auswählen)
Test Application-Please Log In (emustermann) Test Application-Please Log In (mmustermann) Das Passwort als neuen Eintrag unter folgendem Namen speich	
Test Application-Please Log In (mmustermann)	lication-Please Log In (emustermann)
Das Passwort als neuen Eintrag unter folgendem Namen speich	lication-Please Log In (mmustermann)
Test Application-Please Log In	tion-Please Log In
Passwörter hier nicht automatisch speichern	er hier nicht automatisch speichern

Zvolte "Uložit heslo jako nový záznam pod tímto jménem"/ "Das Passwort als neuen Eintrag unter fogendem Namen speichern" a zadejte nové jméno pro alternativní přihlašovací údaje. Při dalším zobrazením okna pro přihlášení si můžete vybrat ze seznamu jmen to, pod kterým si přejete přihlásit.

Pro aktualizaci přihlašovacích údajů vyberte heslo a zvolte "Přepsat stávající heslo"/ "Das vorhandene Passwort überschreiben" nebo "Přepsat následující heslo"/ "Folgendes Passwort überschreiben".

Vyplňte přihlašovací údaje jak je uvedeno u kroku II.

1.5.3 Vyplnění hesla

Automatické vyplnění

Zobrazí-li se internetová stránka, kde je nutné zadat přihlašovací údaje uložené na kartě, přihlašovací formulář se vyplní automaticky. Jinak je tomu, je-li internetová stránka zadaná ve výjimkách nebo je-li automatické vyplňování přihlašovacích údajů v nabídce "Nastavení"/ "Einstellung" deaktivováno.

Manuální vyplnění

Nevyplní-li se přihlašovací údaje automaticky, klikněte pro jejich vyplnění na "Vyplnit heslo"/ "Passwrot ausfüllen" v nabídce "Kontext" (1.5.4). Pro zobrazení nabídky "Kontext" klikněte pravým tlačítkem myši v okně prohlížeče (v Internet Exploreru nebo Mozille Firefox) nebo na symbol MyKey zobrazený v pravém horním rohu.

Více hesel

für diese Site sind mehrere Passwö gespeichert. Bitte wählen Sie das Pi	rter auf dem Zugang asswort, das eingege	sschlüssel ben werden soll
Test Application-Please Log In (emustermann)	
Test Application-Please Log In (mmustermann)	
Passwörter hier nicht automatisc	h ausfüllen	

Pokud je pro nějákou stránku uloženo více různých hesel nebo přihlašovacích údajů, budete vyzvání k vybrání hesla, které se má použít. Klikněte na jméno požadovaného hesla a potvrďte "OK" nebo klikněte na zvolené heslo jednoduše dvakrát. Pro deaktivaci automatického vyplňování přihlašovacích údajů na aktuálně otevřené internetové stránce zaškrtněte "Nevyplňovat hesla automaticky"/ "Passwörter hier nicht automatisch ausfüllen" a klikněte na "OK". Toto nastavení můžete kdykoli přes nabídku "Výjimky"/ "Ausnahmen" změnit (1.5.5).

1.5.4 Prohlížeč – Menu "Kontext"

MyKey rozšíří ve vašem prohlížeči standartní menu "Kontext" některé další funkce (platí pro Internet Explorer od verze 5.0 nebo Mozillu Firefox od verze 1.0 s nainstalovaným rozšířením). Pro zobrazení menu "Kontext" klikněte pravým tlačítkem myši v okně prohlížeče. V Internet Exploreru se automaticky

v nabídce zobrazí další body odpovídající novým funkcím, v Mozille nebo Firefoxu najdete tyto funkce v podmenu.

Při zobrazení přístupového formuláře ve Windows zobrazí MyKey ikonu vpravo vedle přístupového formuláře. Kliknete-li nha ní myší, dostanete se do menu "Kontext".

Jednotlivé funkce v menu "Kontext":

"Vyplnit heslo"/ "Passwort ausfüllen" – Vyhledá v uložených datech heslo pro aktuální internetovou stránku nebo přihlašovací formulář a údaje automaticky vyplní.

"Nevyplňovat heslo automaticky"/ "Passwort hier nich automatisch ausfüllen" – Pro manuální vyplňování hesla na aktuální internetové stránce popř. programu zadáte stránku mezi výjimky (1.5.5). Heslo může být nicméně i nadále vyplněno přes nabídku "Vyplnit heslo"/ "Passwort ausfüllen" tak, jak je výše popsáno. Tato položka se v menu nezobrazí, je-li automatické vyplňování hesla v nabídce "Nastavení"/ "Einstellungen" deaktivovano.

1.5.5 Výjimky

Mit Hilfe dieser Liste könn festlegen.	en Sie für bestimmte Websites	und Programme Ausnahmen v	on den allgemeinen Einste
URL	Passwörter ausfüllen	Passwörter speichern	Formulare ausfüllen
sueddeutsche.de	nur auf Wunsch	 Voreinstellung 	 Voreinstellung
			Hinzufügen Lös

V tomto okně v menu "Nastavení"/ "Einstellungen" zvolíte výjimky (1.3.4).

Chcete-li při všeobecném nastavení automatického vyplňování přihlašovacích údajů určit stránky, na kterých se přihlašovací údaje automaticky vyplňovat nemají, pak je zadejte do výjimek.

Můžete zde také nastavit, na kterých internetových stránkách se má formulář automaticky vyplnit a na kterých ne, což se Vám hodí např. pokud jste uložili více profilů, ale žádný z nich není standardní. Použijete-li výjimky, zobrazí se totiž vždy dotaz na přihlašovací údaje.

Pro přidání stránky do seznamu napište stránku do pole vlevo dole a klikněte na "Přidat"/ "Hinzufügen". Při zadání webové adresy neuvádějte "www", místo www.seznam.cz tak např. napíšete seznam.cz.

Pro připojení na seznam vložte jméno souboru s koncovkou EXE a klikněte na "Přidat"/ "Hinzufügen". Můžete také kliknout na "Procházet"/ "Durchsuchen" a použít pro přidání nového EXE souboru okno, které se otevře.

Připojení souboru můžete také provést přes menu "Kontext" (1.5.4).

Nově vložená výjimka se týká jak automatického vkládání, tak i vkládání přihlašovacích údajů pouze na přání uživatele. Chcete-li toto změnit, klikněte ve sloupci seznamu na "Vyplnit heslo"/ "Passwörter ausfüllen", "Uložit heslo"/ "Passwörter speichern" nebo na "Vyplnit formulář"/ "Formulare ausfüllen" a zvolte Vaše nastavení "Voreinstellung". Zvolená stránka se zachová tak, jak jste právě nastavili.

Pokud si přejete pravidlo z výjimky smazat, zvolte odpovídající řádek ze seznamu a klikněte na "Amazat"/ "Löschen".

Ostatní změny se uloží teprve až kliknete na "OK".

Pokud si nepřejte ukládat změny, klikněte na "Zrušit"/ "Abbrechen", okno se bez uložení změn zavře.

1.5.6 Menu "Změnit"/ "Bearbeiten"

Chcete-li změnit heslo, zvolte jej v seznamu a klikněte na "Změnit"/ "Bearbeiten". Otevře se menu s následujícími možnostmi:

"Otevřít Web-stránku/ program"/ "Website aufrufen/ Program aufrufen" – Otevře internetovou stránku nebo aplikaci, na kterou se heslo vztahuje.

"Přejmenovat heslo"/ "Passwort umbennen" – Zadejte jméno pro heslo, které se později automaticky vyplní.

"Změnit heslo"/ "Passwort bearbeiten" – Zvolte možnost pro změnu hesla (1.5.7).

"Vymazat heslo"/ "Passwort löschen" – Tuto funkci použije pro smazání heslana kartě. Heslo se vymaže až při ukládání dat na kartu.

Tip: Menu pro změny je k dispozici i pod menu "Kontext".

1.5.7 Změna hesla

Vyberte heslo a klikněte v "nabídce "Změnit"/ ""Bearbeiten" na "Změnit heslo"/ "Passwort bearbeiten". Konfiguraci hesla Vám usnadní průvodce.

Všeobecné vlastnosti

Allgemeine In Vergeben S	formationen ie einen Namen für den Passworteintrag.
Name:	gmx.net
Website:	http://www.gmx.net/de/
Größe:	56 Bytes
Тур:	Web-Passwort
Kommentar:	Webmail
Hilfe	Zurück Weiter Abbrech

Zadejte jméno a připište komentář.

Upozornění:

Nezapomeňte, že následující možnosti konfigurace jsou k dispozici pouze v expertním modu.

Rozlišovací znaky

Určete podle jakých znaků se má MyKey orientovat, aby rozeznal již jednou zadané heslo. Tato funkce je obzvlášť užitečná, pokud MyKey není schopen rozeznat dva podobné dialogy a u obou dvou zadává stejné heslo.

Obsluha okna

Schaltfläche betätigen Wählen Sie eine Schaltflä	che aus, die aut	tomatisch betätigt v	verden soll.	
🕐 Eingabetaste simulier	en			
Formular abschicken		post		
Keine Schaltfläche be Password Manag	tätigen jer kann auf Wu	nsch eine Schatfli	iche automatisch	
betätigen. Wähler "Keine Schattfäc	i Sie eine Schalt ne betätigen", ur	fläche aus der Lis m die Option zu de	e aus, oder wäh aktivieren.	len Si
				_

Pokud MyKey rozezná formulář, můžete program nakonfigurovat tak, že se po zadání přihlašovacích údajů automaticky vyplní. Tato funkce má např. smysl, pokud používáte e-mailové konto na internetové stránce a chcete být přihlášeni automaticky při otevření příslušné internetové stránky.

Tip: V mnohých případech přihlašovací klávesa simuluje požadovaný účinek.

Přihlašovací údaje a heslo (Login)

Klicker	aten und Passwort (Lo Sie auf einen Eintrag, um e ehmen.	gin) ine Änderung der Anmeldedate	í.
id		mnustermann	
p		****	
			Klartext
	Sie müssen Ihre Anmeldei	nformationen auf dem Zugangs	chlüssel

Tato stránka Vám nabízí možnost dodatečně aktualizovat přihlašovací údaje po změnách. Pro zobrazení hesla v čistém textu vložte popř. PIN. Zadejte heslo USB flashdisku nebo hlavní heslo (podlet toho, které je aktivováno). Pokud jsou aktivována obě dvě hesla, zadáváte heslo hlavní.

1.6 Vyplňování formulářů

Pro automatické vyplňování formulářů prostřednictvím MyKey musíte nejdříve definovat profil (1.6.1). Pro Firefox je navíc nutné nainstalovat program na rozšíření funkcí (1.2).

Pokud si přejete již vyhotovené profily přepracovat, klikněte v hlavním okně na "Profily"/ "Profile" a otevřete nabídku "Změnit"/ "Bearbeiten" (1.6.2).

Pokud jste profily nadefinovali, přihlašovací formuláře se v budoucnu automaticky vyplní (1.6.3).

V nabídce "Nastavení"/ "Einstellung" můžete změnit nastavení vyplňování formulářů. Pro změnu pouze u jedné internetové stránky, můžete využít funkce výjimky (1.5.5). Přes nabídku menu prohlížeče můžete vyvolat jednotlivé funkce (1.6.5).

1.6.1 Vytvoření profilu a jeho úprava

Aby mohl CHIPDRIVE MyKey automaticky vyplnit formulář, musí Váš program rozpoznat data jako jméno a adresa. K tomu je nutné vytvořit profil.

V hlavním okně zvolte "Profil"/ "Profile" a klikněte na "Změnit"/ "Bearbeiten" nebo "Nový profil"/ "Neues Profil". Zadejte údaje, které si přejete uložit v tomto profilu. Poté zadejte jména pro profil, chcete-li např uložit soukromé adresy tak "Max Mustermann – soukromé".

Nový profil se zobrazí v seznamu v hlavním okně, pokud byste si přáli provést změny, klikněte na něj v seznamu a zvolte v nabíce "Změnit"/ "Bearbeiten" možnost "Změnit profil"/ "Profil bearbeiten" (1.6.2).

1.6.2 Menu "Změnit"/ "Bearbeiten"

Pro změnu nastavení nebo obsahu úrofilu vyberte profil a klikněte levým tlačítkem myši na "Změnit"/ "Bearbeiten". Otevře se Vám menu s následujícími funkcemi:

"Použít jako standardní profil"/ "Als Standartdprofil verwenden" – Máte-li na MyKey uloženo více profilů, můžete jeden definovat jako standardní, podle kterého MyKey automaticky vyplní formuláře. Standartní profil bude v seznamu označen symbolem háčku.

"Deaktivovat standartní profil"/ "Standardprofil deaktivieren" – Je-li standardní profil deaktivován a na kartě uloženo více profilů, bude se Vás MyKey před vyplněním přihlašovacích údajů ptát, který profil má použít (1.6.3).

"Zvojit profil"/ "Profil duplizieren" – Pro vytvoření duplikátu profilu zvolte "Profil duplizieren". Duplikát můžete poté změnit nebo jenom upravit (např. pokud si přejete vytvořit k soukromé adrese také služební adresu).

"Změnit profil"/ "Profil bearbeiten" – Pro dodatečné změny na již definovaném profilu nebo pro změnu profilu, který jste vytvořili duplikátem jiného, zvolte "Profil bearbeiten" nebo klikněte dvakrát v seznamu na odpovídající soubor.

"Smazat profil"/ "Profil löschen" – Pro smazání profilu ze seznamu vyberte profil a klikněte na "Profil löschen" nebo zmáčkněte klávesu delete.

Upozornění: Menu "Změnit"/ "Bearbeiten" je přístupné také z menu "Kontext".

1.6.3 Vyplnění formuláře

Je-li v "Nastavení"/ "Einstellung" aktivní nastavení "Automaticky vyplňovat formuláře"/ "Formulare automatisch ausfüllen" (1.3.4), formuláře se automaticky vyplní, jakmile se zobrazí na monitoru. Pokud máte na kartě uloženo více profilů a žádný není definovaný jako standardní, musíte vybrat profil, který má být použit.

Pokud si přejete deaktivovat automatické vyplňování formulářů, můžete definovat pro danou stránku výjimku (1.5.5).

Pokud si přejete celkově deaktivovat automatické vyplňování formulářů, zvolte "Vyplnit pouze na přání uživatele"/ "Ausfüllen nur auf Wunsch des Benutzers".

Pro vyplnění formuláře klikněte na "Vyplnit formulář"/ "Formular ausfüllen" v menu (1.6.5) Vašeho prohlížeče. Stejné menu můžete také použít pro nahrazení již vyplněného formuláře údaji z jiného profilu.

Tip: Jiný profil můžete zadat i je-li definován profil standardní a to přes menu "Kontext". Je-li formulář již vyplněn údaji standardního profilu, klikněte na "Vyplnit formulář"/ "Formular ausfüllen" pro zobrazení okna, kde lze požadovaný profil vybrat.

Okno – Volba profilu

Nax Mustermann peschäftich (Sonnenstr. 121, München) Max Mustermann privat (Baron-yon-Münchhausen-Str. 15, Rothenburg o Erkla Mustermann (Musteriatr. 15, München) usgewähltes Profit für alle Formulare verwenden (Standardprofit setzen)	Auf dem Zugangsschlüssel sind mehrei Profil, das verwendet werden soll:	re Profile gespeichert. Wählen Sie das
Max Mustermann privat (Baron-von-Münchhausen-Str. 15, Rothenburg o Erika Mustermann (Musterstr. 15, München) usgewähltes Profi für alle Formulare verwenden (Standardprofil setzen)	Max Mustermann geschäftlich (Son	nenstr. 121, München)
Erika Mustermann (Musterstr. 15, München) usgewähltes Profil für alle Formulare verwenden (Standardprofil setzen)	Max Mustermann privat (Baron-von	-Münchhausen-Str. 15, Rothenburg ob
usgewähltes Profil für alle Formulare verwenden (Standardprofil setzen)	Erika Mustermann (Musterstr. 15, M	ünchen)
	Ausgewähltes Profil für alle Formulare	verwenden (Standardprofil setzen)
Formulare auf dieser Site nicht automatisch ausfüllen	Formulare auf dieser Site nicht auton	natisch ausfüllen

Dvojitým kliknutím na požadovaný profil (nebo vybráním profilu a potvrzením "OK") vyplníte formulář podle zvoleného profilu.

Pro definování zvoleného profilu jako standardního zvolte v okně možnost "Vybraný profil použít pro všechny formuláře – definování standardního profilu"/ "Ausgewähletes Profil für alle Formulare verwenden - Standardprofil setzen".

Standardní profil můžete deaktivovat kliknutím na "Zobrazit toto okno při každém zobrazení formuláře – deaktivovat standardní profil"/ "Diesen Dialog für alle Formulare anzeigen – Standardprofil deaktivieren".

Pokud si přejete aktuální formulář vyplnit pomocí jiného profilu, aniž byste měnili standardní profil, klikněte na "Zachování aktuálního standardního profilu"/ "Aktuelles Standardprofil beibehalten".

Chcete-li automatické vyplňování přihlašovacího formuláře deaktivovat pouze pro nějákou konkrétní stránku vyberte "Na této stránce formuláře automaticky nevyplňovat"/ "Formulare auf dieser Seite nicht automatisch ausfüllen". Toto nastavení můžete kdykoli změnit ve výjimkách (1.5.5).

1.6.4 Výjimky

readingen.			
URL	Passwörter ausfüllen	Passwörter speichern	Formulare ausfüllen
suedaeutsche.de	nur auf wünsch	 Voreinstellung 	Vorenseiung
			Hinzufügen

V tomto okně nadefinujete výjimky z obecného nastavení (1.3.4).

Pokud si např. přejte stanovit, že se na vybraných internetových stránkách nemá automaticky vyplňovat heslo, ale na jiných ano, můžete tak učinit zde. Tato pomůcka Vám usnadní např. správu více profilů, kdy není definovaný jeden standardní nebo také prohlížení stránek, kde jste neustále vyžadováni k vyplnění přihlašovacích údajů.

Pro přidání internetové stránky do seznamu vložte adresu do pole vlevo dole a klikněte na "Přidat"/ "Hinzufügen". Adresa musí být ve tvaru bez www (např. seznam.cz a ne <u>www.seznam.cz</u>).

Pro přidání aplikace do seznamu zadejte jméno souboru EXE a klikněte na "Přidat"/ "Hinzufügen", nebo klikněte na "Procházet"/ "Durchsuchen" a použijte okno, které se otevře a v němž můžete soubor EXE vyhledat.

Přidat či odebrat aplikaci nebo internetovou stránku můžete také přes menu "Kontext" (1.5.4). Tento způsob doporučujeme.

Nově zadaná výjimka se týká jak automatického vyplňování formulářů, tak i vyplňování formulářů pouze na žádost uživatele. Pro změnu nastavení klikněte ve sloupci na "Vyplnit hesla"/ "Passwörter ausfüllen", "Uložit hesla"/ "Passwörter speichern" nebo na "Vyplnit formuláře"/ "Formulare ausfüllen" a zvolte "Přednastavení"/ "Voreinstellung". Zvolená internetová stránka se bude chovat podle nastavení.

Pro vymazání výjimky zvolte příslušný řádek v seznamu a klikněte na "Smazat"/ "Löschen".

Všechny změny se uloží po kliknutí na "OK".

Pokud si nepřejete změny ukládat, klikněte na "Zrušit"/ "Abbrechen" a okno se bez uložení změn zavře.

1.6.5 Menu "Kontext" v internetovém prohlížeči

MyKey rozšíří nabídku menu "Kontext" ve Vašem prohlížeči (platí pro Internet Explorer verze 5.0 a vyšší nebo Mozillu Firefox verze 1.0 a vyšší s nainstalovaným rozšiřujícím programem) o další funkce. Pro zobrazení menu "kontext" klikněte pravým tlačítkem myši v okně internetového prohlížeče. V Internet Exploreru se dodatečné funkce objeví přímo v nabídce, v Mozille nebo Firefoxu najdete po menu "Kontext" celé nové podmenu.

"Vyplnit formulář"/ "Formular ausfüllen" – Zde si můžete vyžádat vyplnění formuláře. Požívejte tuto funkci k vyplnění formulářwe údaji, je-li deaktivované automatické vyplňování přihlašovacích údajů (1.3.2).

"Formuláře automaticky nevyplňovat"/ "Formulare hier nicht automatisch ausfüllen" – Pomocí této funkce můžete určit, aby se formuláře na právě zobrazené stránce automaticky nevyplňovaly. Po zvolení této funkce, se adresa internetové stránky uloží do seznamu výjimek (1.5.).

1.7 Záložky

Postup pro ukládání záložek nalezne v kapitole 1.7.1. Pro Firefox je nutné navíc nainstalovat rozšiřující program (1.2).

V "Nastavení"/ "Einstellung" (1.3.4) můžete upravit složky zobrazující se v uložených záložkách v Internet Exploreru.

Pro změny uložených záložek klikněte v hlavním okně na "Záložky"/ "Lesezeichen" a použijte nabídku "Změnit"/ "Bearbeiten" (1.5.7)

1.7.1 Uložení záložek

V Internet Exploreru můžete uložit na kartu Masterkey přímo oblíbené stránky. Pro uložení záložek použijte odpovídající funkci ve Vašem prohlížeči a přesuňte adresy do složky "CHIPDRIVE MyKey". Použijte funkci "Správa oblíbených"/ "Favoriten verwalten" v Internet Exploreru nebo přesuňte adresy myší do složky "CHIPDRIVE MyKey".

Tip: Nabízí se alternativa přesunout požadovanou internetovou adresu v menu oblíbené přímo pomocí vyjmout-vložit z řádku adresy Vašeho internetového prohlížeče do složky "CHIPDRVIE MyKey".

Pro uložení záložky najeďte ve Firefoxu na položku "Přidat k Address Book"/ "Zu Address Book hinzufügen" v menu "Kontext" Vašeho prohlížeče. Nezapomeňte na to, že pro Firefox je nutné doinstalovat rozšiřující program (1.2)

1.7.2 Menu "Změnit"/ "Bearbeiten"

Pro změny parametrů v konkrétní položce vyberte kliknutím myší položku v seznamu a klikněte na "Změnit"/ "Bearbeiten". Otevře se Vám nabídka s následujícími funkcemi:

"Otevřít stránku"/ "Seite aufrufen" – Stránku můžete otevřít prostřednictvím záložky přímo z MyKey.

"Přejmenovat záložku/ složku"/ "Lesezeichen/ Ordner umbennen" – Zvolte funkci nebo zmáčkněte tlačítko F2 pro změnu jména složky nebo záložky. Adresa se přejmenováním složky nebo záložky nezmění.

"Změna záložky/ složky"/ "Lesezeichne/ Ordner bearbeiten" – Tuto funkci zvolte pro změnu jména nebo adresy složky popř. záložky nebo klikněte dvakrát v seznamu na odpovídající záznam.

"Smazat záložku/ složku"/ "Lesezeichen/ Ordner löschen" – Vyberte položku a zvolte funkci nebo klikněte na klávesu delete. Položka se vymaže.

1.8 Poznámky

Pomocí funkce poznámky si můžete na CHIPDRIVE MyKey uložit důvěrnou poznámku (1.8.1).

Pomocí funkce hledání (1.8.2) můžete mezi všemi uloženými poznámkami najít určitý výraz.

1.8.1 Vytvoření a přepracování poznámky

Pro vytvoření poznámky na kartě Masterkey klikněte na symbol "Vytvořit poznámku"/ "Notiz erstellen" nebo pravým tlačítkem myši na "Moje Poznámky"/ "Meine Notizen" a zvolte nabídku "Nové poznámka"/ "Neue Notiz".

Zadejte název poznámky a stiskněte enter. Na pravé straně okna se zobrazí nový list. Klikněte levým tlačítkem myši na tento list a zapiště si poznámku.

Tip: Pomocí kopírovat-vložit můžete zaznamenat na tento list libovolný text z dokumentu Word.

Změna poznámky

Pro změnu poznámky klikněte na poznámku, obsah se automaticky zobrazí na pravé stránce. Pak ji můžete přepracovat. **Upozornění:** Věnujte pozornost omezené kapacitě karty Masterkey a z důvodu úspory místa zkracujte své poznámky na minimum.

Vytvoření nové složky

Klikněte na symbol "Vytvořit složku"/ "Ordner erstellen" nebo vyberte nabídku "Vytvořit složku"/ "Ordner erstellen". Složku můžete přejmenovat stejně jako poznámku. Pokud si přejte vytvořit poznámku v této složce, zvolte ji a poté klikněte na "Vytvořit poznámku"/ "Notiz erstellen".

Přemístění složky nebo poznámky

Pokud si přejte přesunout složku nebo poznámku, použijte funkci vyjmout-vložit nebo přetáhněte odpovídající data pomocí myši.

Smazání poznámky a složky

Zvolte poznámku nebo složku a klikněte na symbol koše na papír popř. zmáčkněte klávesu Delete.

Upozornění: Pokud smažete složku, smažou se také všechny poznámky, které se v této složce nacházely.

1.8.2 Vyhledávání v poznámkách

Pro vyhledání určitého významu v poznámce použijte kombinaci kláves Ctr+F. Zadejte hledaný výraz, popř. spusťte vyhledávající program, který Vám práci usnadní.

Upozornění: Hledání probíhá v rámci zvolené složky. Pro prohledání všech poznámek vyberte složku "Moje Poznámky"/ "Meine Notizen".

1.9 Tipy a triky

1.9.1 Jak ochráním kartu Masterkey před zneužitím

Pro ochranu karty před zneužitím je nutné předcházet tomu, aby někdo zjistil Vaše heslo a získal tak přístup k údajům na kartě. Pokud si přejete heslo změnit, klikněte na trojúhelník vedle tlačítka pro "Nastavení"/ "Einstellungen" a poté na "Heslo karty"/ "Kartenkennwort".

1.9.2 Vyhotovení kopie

Bez karty Masterkey nemáte přístup k údajům. Pokud si přejete uložená data pro případ ztráty karty zálohovat, doporučujeme vytvořit záložní kopií.

Pro vytvoření záložní kopie klikněte v seznamu nástrojů na trojúhelník vedle "Organizovat"/ "Organisieren" a poté na "Vytvořit zálohu"/ "Backup erstellen".

ackup erstellen	
Bitte wahlen Sie eine Datei für das Backup aus: C:\Users\RPO\Documents\mvsecond.cfa	Durchsuchen

Zvolte jméno a cílovou složku, kam se má zaheslovaná kopie uložit. Z bezpečnostních důvodů budete vyzvání k zadání hesla minimálně o osmi znacích. Dobře si heslo zapamatujte, protože je nutné pro obnovení bezpečnostní kopie.

Obnovení Masterkey

Pro obnovu karty zvolte v "Organizovat"/ "Organisieren" možnost "Obnovit katu"/ "Karte wiederherstellen". Poté zadejte heslo bezpečnostní kopie.

Upozornění: Obsah aktuální karty Masterkey se úplně přepíše.

Funkce zálohování (Backup) se vztahuje vždy na stejný obsah karty Masterkey. Pro zkopírování jednotlivých záznamů používejte funkci organizace (1.3.3).

1.9.3 Podpora Internet Exploreru

MyKey podporuje Internet Explorer od verze 5. Aby se na kartu Masterkey v budoucnu heslo uložilo, postupujte následovně:

Mit AutoVervollständigen kö früheren Eingaben angezeig	nnen Übereinstimmur It werden.	igen mit
AutoVervollständigen verv	venden für	
Webadressen		
Formulare		
Benutzernamen und Ke	nnwörter für Formul	are
Nachfragen, ob Ke	nnwörter gespeicher	werden solle
Verlauf in AutoVervollstän	digen löschen	
Eormulare löschen	Kennwört	er löschen
Öffnen Sie "Internetoptio auf der Registerkarte "All zu löschen.	nen" und wählen Sie gemein", um Webadr	"Verlauf leerei esseneinträge

Zvolte "Možnosti internetu"/ "Internetoptionen" v menu "Extras". Otevřete okno "Automaticky doplnit"/ "AutoVervollständigen" na registrační kartě "Obsah"/ "Inhalte". Přesvědčte se, že je nabídka "Uživatelské jméno a heslo pro formuláře"/ "Benutzernamen und Kennwörter für Formulare" deaktivována.

Tip: Vymažte všechna hesla uložená přes Internet Explorer. Tak budete mít jistotu, že se hesla načtou výhradně z karty Masterkey. Za tímto účelem klikněte na "Vymazat hesla"/ "Kennwörter löschen".

Upozornění: Ve Windows Vista podporuje MyKey Internet Explorer jen v době, kdy má uživatel právo administrátora. Bez těchto práv není možné MyKey používat, hesla ukládat.

1.9.4 Podpora Firefoxu

Pokud používáte Mozillu a Firefox, musíte nainstalovat rozšiřující program, který umožní komunikaci mezi prohlížečem a CHIPDRIVE MyKey. Tento doplněk je testován na Firefox 2.0 a 3.0, Mozilla 1.7.2 a SeaMonkey 1.0.1. U Mozilly a SeaMonkey však není pro tuto chvíli možné doplněk odinstalovat.

Pro instalaci rozšíření vyhledejte v menu položku "CHIPDRIVE/CHIPDRIVE MyKey" a klikněte na "Nainstalovat rozšíření pro Mozillu"/ "Mozilla Erweiterung installieren". Pokud je Mozilla nebo Firefox výchozí prohlížeč, otevře se stránka v tomto prohlížeči a můžete přímo kliknout na odkaz instalace doplňku. Pokud se stránka otevře v Internet Exploreru nebo v jiném prohlížeči, řiďte se pokyny na obrazovce.

Pro instalaci doplňku klikněte v U3 Launchpad na "Zobrazit jednotku U3"/ "U3-Laufwerk antigen" a otevřete v souboru "Documents\CHIPDRIVE Password Stick" soubor "Mozilla Erweiterung installieren.htm".

Dodatečně můžete v Mozille/ Firefoxu deaktivovat ukládání hesel. Za tímto účelem otevřete menu "Kontext", klikněte na změnu nastavení nebo na Extras a zvolte zabezpečení.

Z bezpečnostních důvodů je vhodné vymazat všechna hesla uložená prohlížečem.

Uložené záložky se zobrazí v nabídce menu pod jménem "CHIPDRIVE Mykey". Pro přidání aktuální stránky do záložek klikněte na "Přidat k záložkám"/ "Zu Lesezeichen hinzufügen". Pokud si přejete zobrazit hlavní okno MyKey, klikněte na "správa záložek"/ "Lesezeichen verwalten".

Tip: Pokud si přejete používat USB flashdisk na více počítačích, aniž byste instalovali rozšiřující program pro Firefox, můžete jej instalovat přímo z U3-USB-flashdisku, vhodnou verzi najdete na http://software.u3.com/Product_Details.aspx?ProductId=89&Selection=9&Lang=en-US.

1.9.5 Podpora Opery

Hesla v Opeře verze 6 a starší fungují stejně jako hesla ve Windows. Jakmile MyKey rozezná, že některá stránka vyžaduje přístupové heslo, budete dotázání, zdali se má heslo uložit. Chcete-li heslo uložit, zadáte v okně přihlašovací údaje jako obvykle a kliknete na "Uložit"/ "Speichern".

Upozornění: Opera verze 7 a vyšší není kompatibilní s MyKey.

Další informace najdete v kapitole "Ukládání hesla".

Bezpečnostní předpisy, údržba a čištění

Z bezpečnostních důvodů a z důvodů registrace (CE) neprovádějte žádné zásahy do výrobku. Případné opravy svěřte odbornému servisu. Nevystavujte tento výrobek přílišné vlhkosti, nenamáčejte jej do vody, nevystavujte jej vibracím, otřesům a přímému slunečnímu záření. Tento výrobek a jeho příslušenství nejsou žádné dětské hračky a nepatří k do rukou malých dětí! Nenechávejte volně ležet obalový materiál. Fólie z umělých hmot představují veliké nebezpečí pro děti, neboť by je mohly děti spolknout.



Pokud si nebudete vědět rady, jak tento výrobek používat a v návodu nenajdete potřebné informace, spojte se prosím s naší technickou poradnou nebo požádejte o radu kvalifikovaného odborníka.

Výrobek nevyžaduje žádnou údržbu. K čištění pouzdra používejte pouze měkký, mírně vodou navlhčený hadřík. Nepoužívejte žádné prostředky na drhnutí nebo chemická rozpouštědla (ředidla barev a laků), neboť by tyto prostředky mohly poškodit pouzdro.

Záruka

Na CHIPDRIVE MyKey poskytujeme záruku 24 měsíců.

Záruka se nevztahuje na škody, které vyplývají z neodborného zacházení, nehody, opotřebení, nedodržení návodu k obsluze nebo změn na přístroji, provedených třetí osobou.

Recyklace

Elektronické a elektrické produkty nesmějí být vhazovány do domovních odpadů. Likviduje odpad na konci doby životnosti přístroje přiměřeně podle platných zákonných ustanovení.

Šetřete životní prostředí! Přispějte k jeho ochraně!



Překlad tohoto návodu zajistila společnost Conrad Electronic Česká republika, s. r. o.

Všechna práva vyhrazena. Jakékoliv druhy kopií tohoto návodu, jako např. fotokopie, jsou předmětem souhlasu společnosti Conrad Electronic Česká republika, s. r. o. Návod k použití odpovídá technickému stavu při tisku! **Změny vyhrazeny!** © Copyright Conrad Electronic Česká republika, s. r. o. ŠTO/5/2010